

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
Поставщик		Номер и дата наряда (замещающего наряд документа) или извещения	Номер и дата документа, подтверждающего выполнение поручения	
6		7	8	

Линия отреза

Типовая межотраслевая форма № М-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Форма по ОКУД
по ОКПО

КОДЫ
0315001

Организация _____
наименование организации

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Дата выдачи: _____
Доверенность действительна по: _____

_____ наименование потребителя и его адрес

_____ наименование плательщика и его адрес

Счет № _____

_____ наименование банка

Доверенность выдана _____

Паспорт: серия _____ должность № _____ фамилия, имя, отчество

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

На получение от _____

_____ наименование поставщика

материальных ценностей по _____

_____ наименование, номер и дата документа

Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению

Номер по порядку	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяю

Руководитель

М.П.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____ подпись

_____ расшифровка подписи